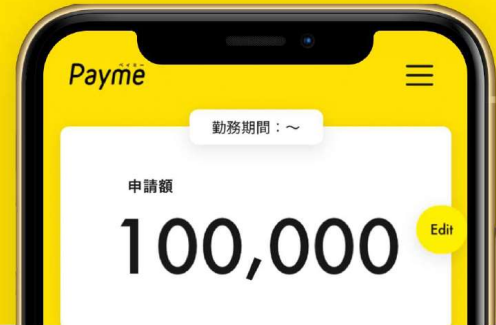


Payme

給与即日払いサービス



Paymeってどんなサービス？

給与日を待たずに、働いた分の給料を受け取れるサービスです。
 急な出費の時でも、アプリやWEBから、
 必要な分だけ自由に申請することができます！



¥

給与日を待たずに
Paymeから申請



Paymeってどんな仕組み？

Paymeに金額が反映されるまでのフロー



シティコンピュータへ
勤怠用の登録フォームを使って
働いた時間を報告します。



当月働いた分の給与の一部が
Paymeに反映されます。
 ※反映される金額は、企業様によって異なります。



必要な額を申請することが
できます。
 ※振込のタイミングは金融機関によって異なります。

困ったことがあったら...

画面右下からサポート担当者へお問い合わせください。

お電話でも承ります

☎ 050-3188-7431

(受付時間：10:00～18:00) ※土日祝を除く



こちらから
お問い合わせ
ください。

前払いシステム「Payme」の利用方法

前払いを希望される場合は、予めシステム登録と利用規約への同意が必要となります。
初回登録及び、利用手順はこちらを確認の上、申請をお願い致します。

初回登録の注意事項

招待メールは、**入職前にやり取りをしていたアドレス宛て**に送信致します。
※他社でPaymeの利用歴がある場合、別アドレスを設定する必要があります。

メール受信に伴い、ドメイン設定をされている場合は、予め設定変更をお願い致します。

■送信元アドレス■⇒noreply@payme.tokyo

口座情報は**入力内容に間違いが無いよう**、入力対応と確認をお願い致します。
なお、前払していない残額分は、**スタッフカードに記載いただいた銀行口座宛**に振り込みます。

口座変更の希望は、下記アドレス宛てに、**《新しい口座情報と氏名》を必ずお知らせ**ください。
連絡がない場合、残額分振り込み時の口座変更はできませんので、ご注意ください。

■変更受付窓口：hr-support@cck.jp

Payme登録までの3ステップ～招待メールver～

1. 招待(登録案内)メールを受信

お勤め先の会社様からPaymeへの招待メールが届きます。
本文に記載の長いURLにアクセスし利用規約の同意を行います。
次に、ログインパスワードと口座情報の設定を行い、
登録完了です。

※招待メールの有効期限は14日です。

※docomo/au/SoftBankのメールアドレスをお使いの場合に、
招待メールが届かない事がございます。
届かない場合はPaymeサポートまでお問い合わせください。



2. Paymeにログイン

登録完了後は、ログインページでメールアドレスと
設定したパスワードを入力しログインをします。
ログインページ：<https://app.payme.tokyo/>
ログインをすると前払いの申請画面が表示されます。

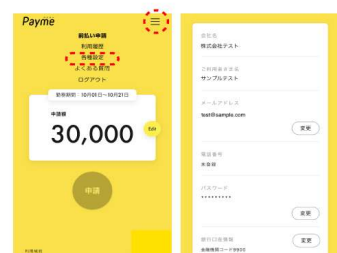
※パスワードを忘れてしまった場合などは、
「パスワードがわからない方はこちら」より
パスワードの再設定をお願いいたします。



3. 登録情報の確認・変更など

画面右上のメニューボタンをタップするとメニューが表示されます。
「各種設定」にて登録情報の確認を必ず行ってください。

※メニューボタンが表示されてない場合は、
画面上部の黄色部分に触れるとメニューが表示されます。
※口座情報に相違があるとエラーが発生し振込ができません。
キャッシュカードや通帳で確認をお願いします。
※口座番号などの頭の0は省略されて表示されています。



シティコンピュータの前払いルール

- ・前払いの上限金額は、**稼働実績の70%からサービス利用料+振込事務手数料を予め差し引いた金額**です。残額は、前払い金と実際にかかった手数料を差し引いて、**月末締め**の翌月末払いとなります。
- ※現在、システムエラーにより、利用額の項目の「差引支給日」は勤務月の翌々の表示がされており、正しくは「**勤務月の翌月**」でございます。何卒ご了承ください。
- ・勤怠報告は、**営業日のAM9時まで**とし、**翌営業日以降に支払い申請が可能**になるようPaymeへ勤怠情報の反映をいたします。AM9時を過ぎた場合は、翌営業日の処理となります。
- ・勤怠報告は、**1日10日勤務分を上限**とします。1日ごとにフォームから送信してください。
- ・報告された勤怠情報に誤りがある場合は、承認不可とし、メールでお知らせいたします。

勤怠報告の手順

1. 申請フォームへのアクセス

支払い申請をするためには、先に「弊社宛の勤怠報告」が必要となります。右記のQRコードより専用ページへアクセスしてください。

■アクセスできない場合はこちら⇒<https://form.run/@staffall-1637826036>

- ※「勤怠報告」と「支払い申請」は、別システムです。
- それぞれのQRコード、またはURLからアクセスをお願い致します。
- ※「支払い申請」の手順は、次ページのご案内をご確認ください。



2. 社員番号のご案内

社員番号は、**雇用契約（兼）就業条件明示書**の上部に記載されている「0」を抜いた**スタッフNo.下1~5桁**をご入力ください。氏名は、**カタカナ**でご入力ください。

例) スタッフNo.00012345⇒12345 スタッフNo.00000123⇒123

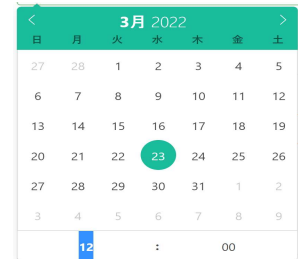
雇用契約書（兼）就業条件明示書		2022年02月22日
派遣元:	シティコンピュータ株式会社	と、
派遣労働者:	シティ 太郎	は、
次の派遣条件に基づき雇用契約を締結する。		
	スタッフNo. 00012345	受注No. 20000172 (1/2)

3. 必須入力の事項

必須 の項目は、タイムシートと相違がないように、入力をお願い致します。

実働時間・休憩時間は、「-:--」の形でご入力ください。
 例) 7時間30分⇒「7:30」 8時間⇒「8:00」 45分⇒「00:45」

出勤時刻・退勤時刻は、**カレンダー**で日付を選択後、時刻を入力または、プルダウンから選択してください。



4. タイムシートの画像と最終チェック

タイムシート写真データの添付が必須です。写真は、鮮明なものを添付してください。タイムシートには、必ず「**出勤・退勤・休憩時間・実働時間**」の記載をお願い致します。記載間違いの場合は、備考欄に正確な時間を記載してください。

送信前に、申請内容をチェックし、「**送信**」ボタンを押してください。複数日の勤怠報告の場合、**1日ごとに入力**をお願い致します。入力画面に戻る際は、「戻る」「←」等で、ブラウザバックをお願い致します。

送信

※数字の判読ができない場合、または記載漏れがある場合、承認不可となります。

支払い申請の手順

1. Paymeへアクセス

支払い申請は、「Payme」にログインしていただく必要があります。
 QRコードよりアクセス後、IDのメールアドレスとパスワードを入力し
 ログインをしてください。

■QRコードアクセスできない場合は⇒<https://app.payme.tokyo/login>

※「勤怠報告」がされていない場合、支払い申請可能額に反映されません。
 ※勤怠報告の反映は、**処理日の翌営業日中まで**に反映されます。



2. 支払い申請額の確認と変更・申請完了まで

最初の表示金額は、「**総**申請可能額」となります。
「Edit」 ボタンを押した後、希望の申請額へ変更が可能です。
 金額の変更後は、「**OK**」 ボタンを押してください。
 申請金額に相違ないか確認後、「**申請**」 ボタンを押すと支払い申請完了です。

※給与締め都合上【**暦上の月末最終日（例：2/28、4/30、8/31…等）勤務分**】は
前払い不可となり、残額とまとめたの処理とします。
 ※**月末が土日祝と重なる場合は、最終の平日勤務分から不可対象です。**
 ※**申請可能額は、月をまたいだタイミングでリセットされます。**
 ※**申請完了後の取り消しはできませんので、ご注意ください。**



振込スケジュール

申請タイミング	入金時間
平日0:00~14:00の申請	当日中に入金
平日14:01~23:59の申請	翌銀行営業日中に入金
土日祝日0:00~23:59の申請	翌銀行営業日中に入金

- ・**0~9時の申請は10時から、9時01分~14時までの申請は14時から振込処理が開始します。**
 14時01分~23時59分までの申請は、翌営業日10時から振込処理を開始します。
※年末年始や大型連休は、スケジュールが異なりますので、ご注意ください。
- ・当日の申請件数によって、入金までお時間を頂戴する場合がございます。
 (休日明けなど、処理完了までにお時間を頂戴する可能性がございます。)
- ・Paymeのシステム処理上から、入金までの時間に、若干の差が発生する可能性があります。

サービス利用料

サービス利用料	振込事務手数料	申請上限額
申請金額の 2.8% (税込)	セブン銀行宛： 55円 他銀行宛： 165円 (各税込)	1ヶ月 300,000円 まで ※手数料、サービス利用料を含む

- ・**サービス利用料（サービス利用料・振込事務手数料）は、申請時の金額からは引かれず、翌月末の残額分支払い時に、前払い金と併せて控除致します。**
- ・**口座番号や名義の相違で振込エラーが発生した場合は、振込手数料が発生します。**
 エラーが発生した場合、口座情報を修正の上、再度申請をお願い致します。